



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБПОУ ЯНАО
«Ямальский полярный
агроекономический техникум»
И.В. Халимова
Приказ от 30.03.2017 № 59-П

**План мероприятий
антикоррупционной направленности
на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I. Организационные мероприятия			
1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2017 год	Директор	Январь
3.	Ведение сайта учреждения раздела «Противодействие коррупции», пополнение информационного банка	Программист	Постоянно
4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация учреждения	Март, октябрь
5.	Периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	Администрация учреждения	Февраль, сентябрь
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Администрация учреждения	Постоянно
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов

9.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей (законных представителей) обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления заявлений и обращений
II. Участие в антикоррупционном мониторинге			
10.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
11.	Организация и проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Зам. директора по учебной работе	Май, ноябрь
III. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
13.	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере образования, учредителем и с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	Постоянно
14.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих, педагогических и иных работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

IV. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения

15.	Оформление и актуализация информационного стенда в учреждении, установление времени приема граждан	Директор	Февраль, постоянно
16.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб на неправомерные действия работников учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактах	Комиссия по противодействию коррупции	Март, постоянно

V. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

17.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой (бухгалтерской) отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
18.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Юрисконсульт, Главный бухгалтер	Постоянно
19.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Директор	Постоянно
20.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Комиссия по противодействию коррупции	По согласованию

**VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию
антикоррупционного мировоззрения**

21.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
22.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
23.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих, педагогических и иных работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
24.	Усиление персональной ответственности администрации учреждения, педагогических и иных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	Постоянно
25.	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения	Директор	Постоянно
26.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц	Директор	Постоянно
27.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор	Постоянно
28.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
29.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в	Рабочая группа	Постоянно

	практику работы учреждения		
30.	Организация подготовки к проведению 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
31.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Апрель - май, сентябрь - октябрь
32.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Зам. директора по воспитательной работе	Апрель, октябрь
33.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ»	Зам. директора по воспитательной работе	Март, октябрь
VII. Информационная и издательская деятельность			
34.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт учреждения о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции, Программист	Постоянно
35.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников учреждения по антикоррупционной политике	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
36.	Оформление и актуализация информационного стенда «Коррупции – нет!»	Комиссия по противодействию коррупции	Март, постоянно
37.	Ежегодное ознакомление, а также ознакомление впервые принимаемых работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	Ежегодно; при трудоустройстве
VIII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
38.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции,	Комиссия по противодействию	Постоянно

	регулирующей антикоррупционной правовых локальных учреждения и их проектов	проведение экспертизы актов	коррупции	
IX. Предоставление отчетной информации				
39.	Предоставление информации по мероприятий учредителю	отчетной исполнению учреждением	Директор	По требованию