



Департамент агропромышленного комплекса, торговли и
продовольствия ЯНАО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский
полярный агроэкономический техникум»

Положение о конфликте интересов

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГБПОУ ЯНАО

«Ямальский полярный агроэкономический
техникум»

И.В. Халимова

Приказ от «10» *сентября* 2017 года

№ *59/пм*



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»

СК-П-2015

версия 1,0

2016

Содержание:

- I. Общие положения
- II. Основные полномочия комиссии
- III. Структура и порядок деятельности Комиссии

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум» является постоянно действующим совещательным органом (далее – Комиссия, учреждение, автономный округ), который образован для реализации целей:

- недопущения в учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства автономного округа, приказами исполнительных органов власти, а также настоящим положением и иными правовыми нормативными актами.

II. Основные полномочия комиссии

2.1. Основными полномочиями комиссии являются:

- координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками учреждения. Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;
- организация контроля за реализацией в учреждении государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов в сфере противодействия коррупции и организация доведения данной информации до работников учреждения;

- организация работы по разъяснению работникам учреждения основных положений международного законодательства и законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- рассмотрение предложений структурных подразделений учреждения о мерах по противодействию коррупции;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции.

III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Приложение № 2
к приказу № _____-П
от «__» _____ 2017 года

**Состав комиссии
по противодействию коррупции
ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»**

Председатель Комиссии:

Бородина Людмила Викторовна

- заместитель директора по научно-методической работе

Заместитель председателя Комиссии:

Норицына Татьяна Вениаминовна

- главный бухгалтер

Члены Комиссии:

Зыкова Ирина Николаевна

- заместитель директора по воспитательной работе

Падиков Сергей Васильевич

- заместитель директора по производственному обучению

Сукрут Артур Борисович

- заместитель директора по административно-хозяйственной части

Чесноков Андрей Юрьевич

- заместитель директора по безопасности жизнедеятельности и военно-патриотическому воспитанию

Анищенко Ирина Александровна

- специалист по кадрам

Курилова Марина Ивановна

- юристконсульт

Секретарь Комиссии:

Посысаева Гульнара Ахмадулловна

- методист

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	Измененно го	новог о	изъято го				