

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯНАО

ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР
ГБПОУ ЯНАО «Ямальский
полярный агроэкономический
техникум»

Вар В.Н.Сарычева

« 03 » 09 2019 г.

**Методические рекомендации по оформлению
индивидуальных образовательных проектов
обучающихся, получающих среднее общее
образование на базе ГБПОУ ЯНАО «Ямальский
полярный агроэкономический техникум»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА УЧАЩИХСЯ.....	2
1.1 Оформление текста проекта.....	2
1.2 Оформление титульного листа проекта (приложение 1).....	4
1.3 Оформление аннотации проекта	4
1.4 Оформление содержания проекта	4
1.5 Оформление введения	4
1.6 Оформление основной части проекта.....	5
1.7 Оформление заключения.....	6
1.8 Оформление списка использованных источников и литературы.....	6
1.9 Оформление приложений.....	10
1.10 Перечень форм продуктов проектной деятельности.....	10
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТОВ	12
2.1 Направление «Информационные проекты».....	12
2.2 Направление «Исследовательские проекты».....	12
2.3 Направление «Прикладные проекты».....	13
2.4 Направление «Творческие проекты»	13
2.5 Направление «Игровые проекты»	14
Приложение 1	15

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА УЧАЩИХСЯ

1.1 Оформление текста проекта

- Формат бумаги – А4 (210 x 297 мм).
- Каждый лист проекта должен иметь поля не менее: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм.
- Шрифт – 14, типа Times New Roman.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы проекта нумеруются, начиная с листа «Введение».
- Отступ красной строки – 1,25 см. Для заголовков 1,5 см
- Выравнивание текста – по ширине.
- Выравнивание заголовков – по центру строки.
- Переносы в словах заголовка не допускаются.
- Цвет шрифта основного текста проекта – черный.
- Общий объем описания проекта – от 10 до 15 страниц.
- Заголовки по ГОСТ 7.32-2001. Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать их или излагать в иной формулировка по сравнению с заголовками в тексте.
- Материал, включаемый в проект, должен быть представлен в аккуратном виде и тщательно отредактирован. При компиляции (объединении) материалов, найденных в Интернете, необходимо давать ссылки на первоисточник. То же самое касается цифровых данных, таблиц, схем, карт и т.п. иллюстративных материалов, подготовленных не лично автором данного проекта, а заимствованных у других авторов. Соблюдайте правила цитирования и не допускайте нарушений авторских прав при копировании материалов из источников Интернета.
- Для более удобного чтения проекта оформляйте заголовки с использованием стилей. Не используйте более 3-4 стилей для заголовков разного уровня.
- При оформлении страниц используйте режим равномерного выравнивания текста по ширине страницы. Число самостоятельных

предложений в абзаце может быть различным. Оно колеблется от одного до пяти-шести. Отступ красной строки должен быть одинаковым для всех абзацев основного текста и составлять 1,25, для заголовков 1,5.

– Знаки препинания следует проставлять в соответствии с правилами русской грамматики. Точки не ставятся в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков, во многих сокращениях (мм, кг, и пр.), а также когда они используются в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая). Кавычки следует использовать только угловые. Обычные кавычки ставятся только в английских текстах. Не путайте дефис и тире. Дефис (короткая черточка) служит для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире (длинная черточка), который используется в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка. Пробел служит для отделения единиц измерения от числа (например, 127 м) и разделения порядков в больших числах (например, 10 000 км). При этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом отделяются от чисел знаки процентов и градусов (например, 99 %). Не ставится пробел перед закрывающей скобкой и после открывающей. После знака № пробел ставить нужно. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

– Примечания помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение) или, если такие замечания содержат довольно значительный по объему материал, выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску).

– При включении в реферат таблиц и рисунков нужно помнить о следующих правилах:

Таблицы

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте работы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над левым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4) без значка № перед цифрой и точки после нее. Тематический заголовок располагается посередине страницы, его пишут с прописной буквы, без точки на конце.

Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки можно писать со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», ибо в большинстве случаев она не нужна. При переносе таблицы на другую

страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Рисунки

Подпись под рисунком обычно включает в себя четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом рисунок;
- порядковый номер арабскими цифрами;
- тематический заголовок, содержащий краткое название рисунка;
- экспликация, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

Помните, что экспликация не заменяет общего наименования рисунка, а лишь поясняет его.

1.2 Оформление титульного листа проекта (приложение 1)

1.3 Оформление аннотации проекта

Объем до 1 страницы.

1.4 Оформление содержания проекта

Заголовок «Содержание» пишется посередине листа без кавычек. Содержание оформляется с помощью Автосодержания.

1.5 Оформление введения

Объем введения до 1-2 страницы (кратко). Для построения предложений можно использовать следующие фразы:

- Тема моего проекта
- Я выбрал эту тему, потому что
- Цель моей работы –
- Проектным продуктом будет –
- Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как.....
- План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):
- Выбор темы и уточнение названия

- Сбор информации (где и как искал информацию).....
- Изготовление продукта (что и как делал).....
- Написание письменной части проекта (как это делал).....

1.5.1 Обоснование актуальности темы и в целом проекта для его участника (необходимо продумать, какие затруднения, противоречия возникают в данной области). Будущий экспериментатор должен ответить на вопросы: «Актуальна ли идея? Нет ли в литературе уже готового ответа на мучающие потенциального исследователя вопросы?»

1.5.2 Определение объекта, предмета, цели и задач исследования.

Объект исследования — это та область, в рамках которой находится то, что будет изучаться.

Предмет исследования — это конкретная часть объекта или процесс, в нем происходящий, или аспект проблемы. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большей степени совпадает с темой исследования.

1.5.3 Цель проекта. Чтобы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулированием цели, нужно ответить себе на вопрос: «Что будет создано в итоге организуемого проекта (исследования)?». Формулировка цели любого проекта, как правило, начинается с глаголов:

выяснить, выявить, сформировать, обосновать, провести, определить, создать, построить.

Задачи — это, как правило, конкретизированные или более частные цели.

1.5.4. Характеристика методов и средств реализации проекта.

Методы исследования условно делятся на две группы: эмпирические и теоретические.

Эмпирические (основанные на опыте) методы включают: изучение литературы по проблеме и нормативных, инструктивно-методических документов; анализ документации; наблюдение; опросы (интервью, анкетирование); тестирование; обобщение опыта; и др.

Теоретические методы включают: историко-генетический анализ; моделирование, сравнение, обобщение, абстрагирование, классификацию, систематизацию, синтез, аналогию и др.

1.6 Оформление основной части проекта

Объем основной части от 5 до 10 страниц. Для построения предложений можно использовать следующие фразы:

- Я начал свою работу с того, что
- Потом я приступил к
- Я завершил работу тем, что.....
- В ходе работы я столкнулся с такими проблемами.....
- Чтобы справиться с возникшими проблемами, я.....
- Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы)
- план моей работы был нарушен, потому что.....
- В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как
- Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что.....

1.7 Оформление заключения

Объем заключения 1-2 страницы. Для построения предложений можно использовать следующие фразы:

- Закончив свой проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например
- Это произошло, потому что
- Если бы я начал работу заново, я бы
- В следующем году я, может быть, продолжу эту работу для того, чтобы..
- Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как
- Работа над проектом показала мне, что (что узнал о себе и о проблеме, над которой работал)

1.8 Оформление списка использованных источников и литературы

Список использованной литературы должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов. Наиболее распространенным является алфавитный способ, когда описания книг и статей располагают в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей. В начале списка рекомендуется располагать официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, приказы и т.д.). Внутри группы однотипных документов описания можно расположить либо по алфавиту, либо по хронологии (по году выпуска книги). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, расположенные в порядке латинского алфавита. Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите из их инициалов.

Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования.

Примеры оформления списка использованных источников и литературы:

— Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не менее трех:

— Пример описания книги с 1 автором:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб.для вузов/Г.И.Петушков.-М.:Академия,2004.-416 с.

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М.Пришвина [Текст]: учеб.-метод, пособие/Н.В.Борисова, -Елец: Изд-во Елецкого гос.ун-та, 2004.- 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли [Текст]: монография. –Елец: Изд-во Елецкого гос.ун-та, 2004.-157с.

— Пример описания книги с 2 авторами:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб.для вузов/В.В.Нуркова, Н.Б. Березанская.-М.:Высш. образование,2014.-464 с.

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся[Текст]: монография/ В.П. Кузовлев, А.В. Музальков.- Елец: Изд-во Елецкого гос.ун-та, 2014.-219 с.

— Пример описания книги с 3 авторами:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб.для вузов/Н.В.Максимов, Т.Л.Партыка, И.И.Попов.-М.:Инфра-М,2015.- 512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А.Душков, А.В.Королев, Б.А. Смирнов.- М: Академический проект, 2012.-848 с.

— Книга под заглавием

Описание книги дается на заглавие, если книга описана 4 и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей

История России [Текст]: учебник/А.С. Орлов [и др.]-2-е изд., перераб. и доп.-М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.-520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т./ Б.А. Эренгросс [и др.]-М.: Высшая школа, 2013.-Т.2.-511 с.

— Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст].-М.: Приор, 2011.-32с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес.Верхов.Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц.текст: по состоянию на 15 нояб.2001 г./М-во юстиции Рос.Федерации.- М.:Маркетинг,2001.-159 с.

— Стандарты

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001.- Введ.2002-01-01.-М.: Изд-во стандартов, 2001.-IV, 27с.:ил.

— Диссертации

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис...канд.ист.наук:07:00:02: защищена 22.01.02: утв.15.07.02/ Белозеров Иван Валентинович.-М., 2002.-215 с.-Библиогр.: с.202-213.- 04200201565

— Авторефераты диссертаций

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции [Текст]: автореферат.дис...канд.филолог, наук/А.К.Григорьева.-Пенза:ПТПУ, 2004.-24 с.

Составная часть документа

— Статья из собрания сочинений

Локк,Дж. Опыт о веротерпимости /Дж.Локк//Собр.соч.: в 3 т.- М.,1985.-Т.3.-С.66-90.

— Статья из книги, сборника

Цивилизация запада в 20 веке [Текст]/Н.В.Шишова [и др.]// История и культурология: учеб пособие для студентов.- 2-е изд.,доп.перераб.- М,200.Гл.13.-С.347-366.

— Статья из продолжающегося издания

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования [Текст]/ Е.П.Белозерцев//Вестн.Елецк. ун-та.Сер.Педагогика.-2005.-Вып.7.- С.4-28.-Библиогр.:с.221.

Борисова, Н.В. Православие и культура [Текст]/ Н.В.Борисова, Т.А.Полякова//Сбор: альманах религиоведения.-Елец:Изд-во Елецкого гос.ун-та, 2004.-Вып.5.-С.17-23.

— Статья из журнала

Мартышин,О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст]/ О.В.Мартышин//Государство и право.-2005.-№7.-С.5-12.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

— Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель "Фирма «Вивана». — 2001, июнь — . — М., 2001— . — 8 полос. — Еженед.

2001, № 1—24. — 10000 экз. ; 2002, № 1(25)—52(77). — 15000 экз.

— Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М. : Спутник +, 2001— . — Двухмес. — ISSN 1680—2721.

2001, № 1—3. — 2000 экз.

Используемые интернет-ресурсы

— Электронные ресурсы:

— Документ из электронной базы данных

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.97 №157-ФЗ//Консультант Плюс. Версия Проф.

— Электронный ресурс удаленного доступа

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс] : (с изм. и доп.) // Гарант : [сайт информ.-правовой компании]. — [М., 2008]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (07.11.2008).

— Сайт

- Сайт ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум» [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.ypat-salekhard.ru/> (дата обращения 12.03.2016)

- Российская государственная библиотека [Электрон. ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ; ред. Власенко Т.В. ; Веб-мастер Козлова Н.В. Электрон. дан. —М.: Рос. Б-ка, 1997, <http://www.rsl.ru>

— Описание официальных и нормативных документов

При описании нормативных и официальных документов обязательно указывается название документа, вид, принимающий орган, дата принятия и номер. Затем — источник опубликования. В российской Федерации официальными источниками опубликования документов считаются «Российская газета» и Собрание Законодательства РФ. Ведомственные нормативные документы печатаются в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Местные нормативные акты публикуются в изданиях местных органов власти.

Пример:

О реализации решения итоговой коллегии от 14.02.06 «Об итогах работы

Федерального агентства по образованию в 2005 году и задачах на 2006 год» (приказ Рособразования от 01.03.06 № 113) // Вестник образования России, 2006.– С. 36– 38.

1.9 Оформление приложений

Приложение выполняется на отдельном листе. Справа в углу пишется слово «Приложение». Если их несколько, то каждое приложение оформляется на отдельном листе и обозначаются буквами русского алфавита, например, Приложение А, Приложение Б и т.д.

В приложении указываются: фотографии этапов работы, готового проекта, схемы, рисунки и т.д.

1.10 Перечень форм продуктов проектной деятельности

Формы продуктов проектной деятельности могут быть различными. Перечень (далеко не полный) возможных выходов проектной деятельности:

- Web – сайт
- Анализ данных социологического опроса
- Бизнес – план
- Видеофильм
- Выставка
- Видеоклип
- Газета
- Журнал
- Законопроект
- Игра
- Коллекция
- Костюм
- Макет
- Модель
- Мультимедийный продукт
- Оформление кабинета
- Пакет рекомендаций
- Праздник
- Публикация
- Серия иллюстраций

- Сказка
- Справочник
- Сравнительно-сопоставительный анализ
- Статья
- Сценарий
- Учебное пособие
- Экскурсия
- Коллекция софизмов
- Сборник научно–фантастических сочинений и т.д. и т.п.

Виды презентаций защиты проекта могут быть различными:

- Воплощение (в роль человека, одушевленного или неодушевленного существа)
 - Деловая игра
 - Демонстрация видеофильма – продукта, выполненного на основе информационных технологий
 - Диалог исторических или литературных персонажей
 - Игра с залом
 - Иллюстрированное сопоставление фактов, документов, эпох, цивилизаций
 - Инсценировка реального или вымышленного исторического события
 - Научная конференция
 - Отчет исследовательской экспедиции
 - Пресс-конференция
 - Путешествие
 - Реклама
 - Ролевая игра
 - Соревнование
 - Спектакль

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТОВ

2.1 Направление «Информационные проекты»

Вид деятельности – сбор и систематизация информации о каком-либо объекте или явлении по выбранной теме, её анализ и обобщение. Учащиеся изучают и систематизируют информацию, используя различные методы получения информации (литература, библиотечные фонды, СМИ, и т.д.) и её обработки (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы).

Информационные проекты не должны копировать дословно содержание первоисточника, а представлять собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитической переработки.

Информационный проект должен ясно демонстрировать следующие признаки:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая);
- связность (логическая и формально-языковая);
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение;
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

2.2 Направление «Исследовательские проекты»

Вид деятельности – решение проблемы с заранее неизвестным решением, предполагающее наличие основных этапов, характерных для научного исследования.

Проекты предполагают аргументацию темы, определение проблемы, предмета, объекта, целей и задач исследования. Обязательно выдвижение гипотезы исследования, обозначение методов исследования и проведение эксперимента. Заканчивается проект обсуждением и оформлением результатов, формулированием выводов и обозначением проблем на дальнейшую перспективу.

Исследовательский проект должен ясно отражать следующие элементы исследования:

- выявление и постановка **проблемы** исследования;
- формулирование **гипотезы**;

- планирование и разработка исследовательских **действий**;
- **сбор данных** (накопление фактов, наблюдений, доказательств), их анализ и синтез;
- **сопоставление** (соотношение) данных и умозаключений, их проверка;
- **подготовка выводов**, заключений.

2.3 Направление «Прикладные проекты»

Вид деятельности – создание «конечного продукта» ориентированного на удовлетворение реального запроса (спроса), имеющего все необходимые товарные признаки, имеющего конкретного пользователя (потребителя). Это проекты, четко ориентированные на результат. Результатом может быть изделие, удовлетворяющее конкретную потребность.

Прикладной проект предполагает описание собственных действий автора по созданию вещественного продукта. Прикладной проект должен ясно отражать следующие элементы:

- цель и задачи действий;
- продуманная структура;
- описание каждого этапа деятельности;
- оформление результатов «конечного продукта»;
- презентация полученных результатов и возможных способов их применения;
- внешняя оценка результатов проекта пользователями или потребителями.

2.4 Направление «Творческие проекты»

Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников, она только намечается и далее развивается, подчиняясь жанру конечного результата, обусловленной этим жанром и принятой группой логике совместной деятельности, интересам участников проекта.

В данном случае следует договориться о планируемых результатах и форме их представления (совместной газете, сочинении, видеофильме, драматизации, спортивной игре, празднике, экспедиции и др.). Однако оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма, драматизации, программы праздника и пр., плана

сочинения, статьи, репортажа и пр., дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и т.п

2.5 Направление «Игровые проекты»

Игровые проекты предполагают, что участники принимают на себя определенные роли, обусловленные содержанием проекта. Ведущий вид деятельности студентов в таких проектах — ролевая игра. Это могут быть имитации социальных и деловых отношений в ситуациях, придуманных участниками, литературные персонажи в определенных исторических и социальных условиях и т. п. Обязательно намечается проблема и цели проекта. Результаты не всегда возможно наметить в начале работы, они могут определиться лишь в конце проекта, но необходима рефлексия участников и соотнесение полученных результатов с поставленной целью;

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯНАО
ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»

ПРОЕКТ

по дисциплине «_____»

Тема: _____

Автор проекта:

_____ ФИО

Руководитель проекта

_____ ФИО

Салехард, 2019