

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Ямальский полярный агроэкономический техникум»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
БАЗОВОГО УРОВНЯ**


г. Салехард 2016

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе:

 И.В.Халимова
13.12. 2016 г.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена подкомиссией предметной (цикловой) комиссии профессиональных и специальных дисциплин

Председатель подкомиссии:
 Л.В.Сашенко
13.12. 2016 г.




УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора ГБПОУ ЯНАО
«Ямальский полярный
агроэкономический техникум»

 И.В.Халимова
13.12. 2016 г.

Программа государственной итоговой аттестации соответствует Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности «Право и организация социального обеспечения» базового уровня установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

Председатель ГЭК:
 А.М.Герасимов
13.12. 2016 г.

1 Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 466 в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Программа ГИА разработана предметно-цикловой подкомиссией юридических дисциплин (далее ПЦК) и обсуждена на заседании комиссии

1.3. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором техникума рабочим учебным планом и согласованного с учредителем техникума.

1.4. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум».

1.5. Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 января (за 0,5 года до защиты ВКР).

2 Нормативные ссылки

2.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г.;

2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;

2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», базовый уровень утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 466

2.4. Положение о выпускной квалификационной работе ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум».

2.5. Устав ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум».

3. Вид ГИА

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

5. Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня;

- защита ВКР проводится с 19 июня по 22 июня.

6 Тематика и объем ВКР

6.1. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, права, культуры и образования.

6.2. Темы ВКР должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями подкомиссии ПЦК юридических дисциплин или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.

6.4. Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в Приложении А.

6.5. Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ПЦК и утверждаться приказом директора техникума не позднее 10 декабря

6.6. Пояснительная записка должна иметь объем не менее 40 и не более 50 страниц формата А4, включая приложения.

6.7. По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.

7 Необходимые материалы для выполнения ВКР

7.1 Приказ директора техникума об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей ПЦК, а также консультантов по разделам оснований протоколов заседания подкомиссии ПЦК профессиональных и специальных дисциплин не позднее 10 декабря.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ПЦК, подписывается председателем ПЦК, и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе не позднее 10 декабря.

7.2.1 Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее 10 декабря (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлен в Приложении Б.

7.3 Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а так же прохождение смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении В.

7.4 Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанные ведущими преподавателями и консультантами выпускающей ПЦК.

7.5 При выполнении ВКР по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

8. Выполнение ВКР

8.1 Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, преподаватели ПЦК и руководитель ВКР.

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 04 июня.

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист ВКР.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 05 июня.

8.8 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

8.9 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

8.10 Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 11 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр дипломных работ на заседание ПЦК 06-11 июня (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ПЦК в соответствии с приказом директора техникума об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

8.15 Срок сдачи ВКР на рецензию – 06 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР – три дня (до 09 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования (09 июня) студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГЭК – 06-11 июня.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

8.21 На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением специальности «Право и организация социального обеспечения» согласованным с заместителем директора техникума по учебной работе и утвержденным директором техникума – 06 июня (за 5 дней до защиты ВКР).

8.22 Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГЭК до 08 июня.

9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)

9.1 Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

9.2 Программа ГИА.

9.3 Приказ учредителя техникума о назначении председателя ГЭК.

9.4 Приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК.

9.5 Приказ директора техникума о допуске к защите ВКР студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», успешно завершивших обучение по профессиональной основной образовательной программе среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

9.6 График защиты ВКР, составленный заведующим отделением по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», согласованный с заместителем директора техникума по учебной работе и утвержденный директором техникума к 07 июня (за четыре дня до защиты ВКР).

9.7 Протоколы заседаний ГЭК.

9.8 Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

9.9 В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

9.9.1 Задание на дипломное проектирование.

9.9.2 ВКР.

9.9.3 Графическая часть ВКР (Приложения)

9.9.4 Отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом (сданный ранее заведующему отделением).

9.9.5 Рецензия на ВКР (сданная ранее заведующему отделением).

10 Проведение ГИА (защита ВКР)

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум». В состав ГЭК по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» входят:

- председатель ГЭК;

- заместитель председателя ГЭК;

- члены комиссии:

- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ПЦК специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом учредителя техникума за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора техникума за 2 месяца до начала работы ГЭК. Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

10.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

10.5 На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные

вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

10.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах техникума в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

10.11 По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума, заседании выпускающей ПЦК. Отчет представляется учредителю техникума, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;

- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, согласно положения о ВКР, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, согласно положения о ВКР, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно положения о ВКР, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием положения о ВКР, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

Приложение А
Примерная тематика ВКР

1. Пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации
2. Медико-социальная экспертиза: организация и процедура прохождения
3. Медицинская помощь и лечение, лекарственная помощь
4. Понятие и виды социальных выплат в российской Федерации
5. Пенсионный фонд Российской Федерации как основной орган социального обеспечения
6. Система социального обеспечения в Российской Федерации
7. Общая характеристика пенсий за выслугу лет
8. Социальное обслуживание одиноких пожилых людей
9. Материнский капитал как форма дополнительной поддержки семьи
10. Государственная система обязательного медицинского страхования
11. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
12. Понятие и классификация пособий
13. Пособие гражданам имеющих детей
14. Страховая пенсия по старости. Условие, определяющее право страховую пенсию по старости
15. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца
16. Материнский (родительский семейный капитал). Медаль родительская слава
17. Понятия и виды социальных пенсий
18. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения
19. Государственная социальная помощь как организационно правовая форма социального обеспечения.
20. Проблемы занятости населения на современном этапе
21. Социальные службы и виды социального обслуживания
22. Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения
23. Работа с трудными подростками в учреждениях дополнительного образования
24. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения

25. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
26. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
27. Понятие и виды социального обслуживания
28. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей в Российской Федерации
29. Защита прав граждан в области социального обеспечения
30. Пенсионное обеспечение инвалидов в Российской Федерации
31. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
32. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
33. Компенсационные выплаты в Российской Федерации
34. Общая характеристика пенсионных правоотношений
35. Психологические особенности подростков, испытывающие состояние одиночества.
36. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
37. Формы социального обслуживания Российской Федерации
38. Страховые пенсии по инвалидности
39. Понятие страховых пенсий, структура и виды пенсий
40. Социальная работа с многодетными семьями
41. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации
42. Социальная работа с пожилыми людьми в центрах социального обслуживания населения
43. Социальная работа с детьми - сиротами
44. Меры социальной поддержки ветеранов и проблема их реализации

Приложение Б
Пример оформления задания на ВКР

Департамент агропромышленного комплекса торговли и продовольствия
Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Ямальский полярный агроэкономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ И.В.Халимова
« ____ » _____ 20__

г.

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Руководитель дипломной работы

Тема утверждена приказом директора техникума от _____ 2016 г. № _____

1. Тема дипломной работы

2. Актуальность темы дипломной работы Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений

3. Исходные данные к дипломной работе

4. Содержание пояснительной записки (в соответствии с методическим указанием по дипломной работе):

4.1 Введение

4.2 Теоретическая часть

4.3 Практическая часть

4.3.1. Природно-географическая характеристика организации

4.3.2. Социальная направленность деятельности организации

4.3.3. Материал и методика исследований

4.3.4. Современное состояние работы по социальной защите населения

4.4 Выводы и предложения по социальной работе с населением

4.5 Список литературы

5. Графическая часть дипломной работы: выполняется на листах формата А4. Включает диаграммы, гистограммы, графики.

Руководитель ВКР

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению

подпись, дата

инициалы, фамилия

Приложение В
Пример оформления календарного плана

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Дипломной работы студента _____

| № п/п | Наименование этапов дипломной работы | Срок выполнения этапов | Примечания |
|-------|---|------------------------|------------|
| 1. | Выбор темы. Ознакомление с заданием дипломной работы | | |
| 2. | Составление плана дипломной работы. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследования | | |
| 3. | Работа над теоретической частью дипломной работы. Анализ научной литературы по проблеме | | |
| 4. | Работа над практической частью дипломной работы. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики | | |
| 5. | Оформление пояснительной записки | | |
| 6. | Проверка содержания полностью выполненной дипломной работы руководителем | | |
| 7. | Утверждение (на подпись) дипломной работы руководителем. Получение отзыва руководителя дипломной работы | 06-11 июня | |
| 8. | Нормоконтроль | 03-04 июня | 100 % |
| 9. | Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР | 06-11 июня | |
| 10. | Рецензирование ВКР | 06-09 июня | |

Программа ГИА обсуждена на заседании педагогического совета
Протокол № отг.