


Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ямало – Ненецкого автономного округа «Ямальский полярный
агроэкономический техникум»

Утверждаю

Зам. директора по УР

ГБПОУ ЯНАО «ЯПАТ»

 Халимова И.В.

«27» 10 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА


учебного занятия по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»
по теме: «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор: Аброськина В.Н., преподаватель экономических дисциплин

Салехард, 2016 г.

Согласовано:


Методист  Еросланова Р.И.

Рассмотрено и утверждено

на заседании подкомиссии «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ПЦК
общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол № 5 от «17» 10 2016 г.

Председатель подкомиссии ПЦК

 Третьякова В.О.

В данной методической разработке занятия представлена методика изучения нового материала с применением информационных технологий, проектной деятельности и игровых приемов, методов групповой работы. На данном занятии показаны наиболее оптимальные условия для формирования общих и профессиональных компетенций.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ.....	5
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ.....	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	11
Приложение 1	12
Приложение 2	15
Приложение 3	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая разработка учебного занятия по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предназначена для проведения урока в группе обучающихся 2 курса по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Материал соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Применяя на данном занятии эвристический метод обучения организуется силами учащихся частичный поиск новых знаний. На уроке предусмотрены такие этапы деятельности обучающихся, как практическая работа с бухгалтерскими терминами, схемами, таблицами, индивидуальная самостоятельная работа, работа в группе. Рациональное сочетание методов и приемов работы делает урок интересным для студентов, побуждая их к активному обучению.

Цель занятия состоит в закреплении новых знаний и умений, включая организацию усвоения, т.е. умения учиться. Развивая свои коммуникативные действия учащиеся осуществляют социальную компетентность, овладевая диалогической формой речи через развитие сотрудничества ученика и учителя. Учебное занятие построено в виде занятия по изучению нового материала, которое сочетает в себе различные элементы интерактивных и активных форм обучения, такие как: словесный в форме беседы, наглядный в форме демонстрации слайдов, практический в форме самостоятельной работы. Сочетание всех применяемых методов наилучшим образом способствует развитию повышения мотивации к обучению студентов в соответствии с действующими ФГОС.

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Тема урока: Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись

Тип урока: изучение нового материала

Технология: занятие с применением информационных технологий, проектной деятельности и игровых приемов.

Цели:

Образовательные:

- обобщить и закрепить знания студентов по формированию системы счетов бухгалтерского учета и двойной записи;

- стимулировать познавательную активность студентов;

Развивающие:

- развивать мышление студентов, умение сравнивать, проводить анализ;

- развивать речь и умение выступать перед аудиторией;

Воспитательные:

- Прививать интерес к избранной профессии

Оборудование кабинета:

- Презентации;

- Карточки с тестами;

- Практические задания;

- Калькуляторы

рабочие места студентов, группа делится на две команды

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **знать:**

Понятие бухгалтерского учета

Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Предмет метод и принципы бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

Соблюдать требования к бухгалтерскому учету

Следовать методам и принципам бухгалтерского учета

В результате выполнения поставленных целей и задач занятия предполагается достижение следующих результатов:

Формируемые ОК и ПК:

- ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК-5 Владеть информационной культурой анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания
- ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК-1.3 Проводит учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Формы обучения: фронтальный, индивидуальный, групповой

Методы обучения: практический метод, словесный, наглядный, частично – поисковый, игровой

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ

№	Учебно-воспитательный момент занятия	Задачи УВМ	Содержание учебного материала и деятельности	Методы обучения	Формы организации познавательной деятельности
1	Организационный момент	Выявление готовности к уроку	Отметка отсутствующих, наличие учебных принадлежностей, подготовленных презентаций	Словесный	Фронтальная
2	Актуализация темы	Выявление опыта и знаний обучающихся для восприятия нового материала	1.Что является источником информации и контроля в бухгалтерском учете? 2.Как происходит группировка хозяйственных средств по составу и размещению? 3. Как происходит группировка хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению? 4.Какие элементы метода бухгалтерского учета можете назвать?	Словесный, наглядный	Фронтальная
3	Постановка цели	Принятие цели	1.Изучить счета бухгалтерского учета и их строение. 2.Познакомиться с принципом двойной записи на счетах бухгалтерского учета.	Словесный,частично - поисковый	Фронтальная индивидуальная
4	Формирование команд	Организация работы в команде	Инструктаж при формировании команд	Словесный,наглядный	Групповая

5	Изучение нового материала , работа в командах	Развитие умений работать в группе, формирование новых знаний	1.Изложение нового материала преподавателем (приложение 1) 2. Презентация домашнего задания команд	Словесный, наглядный, игровой	Индивидуальная, Групповая
6	Межгрупповая дискуссия	Формирование знаний, развитие умений, закрепление полученных знаний	1.Решение ситуационных задач (приложение 2). 2.Анализ правильности составления схем счетов представителями команд 3.Итоговое тестирование команд (приложение 3)	Практический , самостоятельная работа	Индивидуальная , фронтальная
7	Подведение итогов урока	Выставление оценок за урок	Оценка презентаций, Оценка результатов тестирования: «Отлично» - 9 - 10 правильных ответов «Хорошо» - 7 - 8 правильных ответов «Удовлетворительно» - 5 – 6 правильных ответов «Неудовлетворительно» - менее 5-ти правильных ответов.		
8	Рефлексия	Установление обратной связи	Вопросы для самоконтроля по теме 1. Дайте определение счета бухгалтерского учета? 2. Поясните, по каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета? 3. Поясните порядок записи на активных и пассивных счетах? 4. Объясните, как рассчитывается конечное сальдо на активном счете. 5. Объясните, как рассчитывается конечное сальдо на пассивном счете.	Рефлексивный	Групповая, индивидуальная, фронтальная

9	Дом. задание	Развитие самостоятельности обучающихся	Повторить порядок формирования счетов бухгалтерского учета, их строение	Словесный	Групповая
---	--------------	--	---	-----------	-----------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При подготовке и проведении занятия по теме «Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись», по дисциплине «Основы бухгалтерского учета», поставленные образовательные, развивающие и воспитательные цели были достигнуты. В ходе проведения занятия закрепляются знания и умения по соблюдению требований к бухгалтерскому учету, следование методам и принципам бухгалтерского учета, использование форм и счетов бухгалтерского учета. Групповая работа в команде позволяет не только организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, но и формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. пособие / В.П. Астахов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д : ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.

2. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета / В.П. Астахов. – Ростов н/Д : ИПЦ «МарТ», 2007. – 448 с.

3. Бухгалтерский учет : учебник / И.И. Бочкарева [и др.] ; под ред. Я.В. Соколова. – М. : ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 768 с.

4. Куттер, М.И. Теория бухгалтерского учета : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / М.И. Куттер. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2008. – 591 с.

5. Соколов, Я.В. Основы теории бухгалтерского учета / Я.В. Соколов. – М. : Финансы и статистика, 2009. – 496 с.

6. Тумасян, Р.З. Бухгалтерский учет : учеб.-практ. пособие / Р.З. Тумасян. – М. : Омега-Л, 2010. – 872 с.

Вступительное слово преподавателя

Для руководства хозяйственным процессом и осуществления контроля необходимо иметь показатели движения средств организации. Получение сведений осуществляется с помощью бухгалтерских счетов. Бухгалтерский счет – это один из элементов бухгалтерского учета, который позволяет отражать состояние хозяйственных средств или источников образования хозяйственных средств либо хозяйственных процессов.

Счет имеет форму двусторонней таблицы.

Строение счета

Дебет	Номер и наименование счета	Кредит
Сальдо начальное		Сальдо начальное
Хозяйственные операции		Хозяйственные операции
Оборот по дебету		Оборот по кредиту
Сальдо конечное		Сальдо конечное

В соответствии с делением бухгалтерского баланса на актив и пассив различают счета активные и пассивные.

Активные счета- это счета, предназначенные для учета состояния и движения хозяйственных средств. К активным счетам относятся счета: 01, 04, 08, 10, 11, 41, 43, 50, 51, 52 и другие

Строение активного счета

Дебет	Активный счет	Кредит
Сальдо начальное		Хозяйственные операции
Хозяйственные операции		(-) уменьшение хозяйственных средств
(+) увеличение хозяйственных средств		Оборот по кредиту
Оборот по дебету		
Сальдо конечное		

Сальдо конечное = Сальдо начальное + Оборот по дебету – Оборот по кредиту

Пассивные счета- это счета для учета состояния и движения источников хозяйственных средств К пассивным счетам относятся счета: 02, 05, 66,67,68, 80, 82 и другие

Строение пассивного счета

Дебет	Пассивный счет	Кредит
Хозяйственные операции		Сальдо начальное
(-) уменьшение источников образования хозяйственных средств		Хозяйственные операции
Оборот по дебету		(+) увеличение источников образования хозяйственных средств
		Оборот по кредиту
		Сальдо конечное

Сальдо конечное = Сальдо начальное + Оборот по кредиту – Оборот по дебету

К активно-пассивным счетам относится счет «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Сальдо по дебету этого счета означает дебиторскую задолженность, а сальдо по кредиту – кредиторскую. Расчеты с дебиторами и кредиторами объединяют на одном счете, чтобы не открывать разных счетов для организаций, которые в разное время могут быть и дебиторами и кредиторами.

Активно-пассивные счета – это счета учитывающие расчеты и финансовые результаты. Они могут иметь сальдо дебетовое и сальдо кредитовое. К активно-пассивным счетам относятся счета: 60,62,71,75,76,99 и другие

По счетам расчетов сальдо по дебету показывает дебиторскую задолженность, а по кредиту – кредиторскую задолженность.

Дебиторская задолженность – это долги предприятия.

Кредиторская задолженность – это долги предприятия.

Строение активно-пассивного счета

Дебет	Активно-пассивные счета	Кредит
Сальдо начальное – Д/З		Сальдо начальное – К/З
Хозяйственные операции		Хозяйственные операции
(+) увеличение Д/З		(+) увеличение К/З
(-) уменьшение К/З		(-) уменьшение Д/З
Оборот по дебету		Оборот по кредиту
Сальдо конечное Д/З		Сальдо конечное К/З

Хозяйственные операции отражаются на счетах по правилу двойной записи, которая имеет контрольное значение. Двойная запись это взаимосвязанное отражение изменений объектов бухгалтерского учета по Д и К соответствующих счетов.

Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета: балансовые и забалансовые. Классификация бухгалтерских счетов: в зависимости от объекта учета (активные, пассивные и активно-пассивные); по экономическому содержанию; по структуре и назначению.

Нормативный план счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом Минфина России, и рабочий (внутрифирменный) план счетов организации, утверждаемый руководителем организации. Структура плана счетов бухгалтерского учета, основное содержание его разделов, порядок применения, достоинства и недостатки. Счета трех порядков: синтетический счет, субсчет и аналитический счет. Синтетический и аналитический учет.

Взаимосвязь бухгалтерских счетов и хозяйственных операций, влияющих на баланс организации.

Простая и двойная записи. Хронологические и систематические записи. Бухгалтерские проводки и их классификация. Простая и сложная двойная запись. Сторнирование.

Метод двойной записи-

Заключается в том, что каждая хозяйственная операция записывается на счетах бухгалтерского учета дважды в дебет одного и кредит другого счета. Благодаря методу двойной

записи объекты бухгалтерского учета получают отражение на счетах во взаимной связи. Взаимосвязь, возникающая между счетами при отражении хозяйственной операции, называется **корреспонденцией** счетов, а сами счета корреспондирующими.

Бухгалтерская проводка – запись, указывающая наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму хозяйственной операции.

Простая бухгалтерская проводка- это запись хозяйственной операции по Д одного и К другого счета.

Сложная бухгалтерская проводка- это запись по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета или наоборот.

Ситуационные задачи

Задание 1(для первой команды)

1.Составить схему активного счета «Касса», внести в нее остаток на начало месяца в сумме 500 руб. и отразить следующие факты хозяйственной жизни за месяц:

- получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы 100.000 руб
- выдана из кассы заработная плата 95.000 руб.
- выдано в подотчет завхозу Иванову А.А. 300 руб.
- возвращен в кассу остаток подотчетных сумм Петровым Р.И. 2.000 руб.

2.Подсчитать обороты по дебету и кредиту счета

3.Рассчитать сальдо на конец месяца по счету «Касса».

Задание 2(для второй команды)

1.Составить схему пассивного счета «Расчеты по краткосрочным кредитам», внести в нее остаток на начало месяца в сумме 50.000 руб. и отразить следующие факты хозяйственной жизни за месяц:

-получен на расчетный счет краткосрочный кредит для приобретения материалов 10.000 руб.

-оплачена задолженность за материалы поставщикам 10.000 руб.

-погашена часть задолженности по краткосрочному кредиту с расчетного счета в сумме 2.000 руб.

2.Подсчитать обороты по дебету и кредиту счета

3.Рассчитать сальдо на конец месяца по счету «Расчеты по краткосрочным кредитам».

Тестовые задания

Вариант 1

Выбрать правильный ответ

1. Какой способ представляет система счетов?

- а) оперативного контроля за хозяйственными операциями;
- б) последующего контроля за хозяйственными операциями;
- в) экономической группировки объектов бухгалтерского учета;
- г) экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за активами организации и хозяйственными операциями.

2. Как подразделяются все счета по отношению к балансу?

- а) активные и пассивные;
- б) активно-пассивные;
- в) аналитические и синтетические.

3. Что отражается по дебету активных счетов?

- а) увеличение хозяйственных средств;
- б) уменьшение долга предприятия;
- в) полнота аналитического учета.

4. Какая проводка составляется при поступлении материалов от поставщиков?

- а) дебет 10 кредит 60
- б) дебет 60 кредит 10
- в) дебет 60 кредит 51

5. Для какого учета предназначены пассивные счета?

- а) имущества;
- б) источников формирования хозяйственных средств;
- в) результатов хозяйственной деятельности.

6. Какую взаимосвязь обеспечивает двойная запись?

- а) между субсчетом и аналитическими счетами;

б) между счетами и балансом;

в) между счетами.

7. Какие указания содержит бухгалтерская проводка?

а) корреспонденцию счетов;

б) суммы хозяйственной операции;

в) корреспонденции счетов и суммы хозяйственной операции.

8. Какая бухгалтерская запись называется простой?

а) в которой одновременно корреспондируют один счет по дебету и один счет по кредиту;

б) в которой одновременно корреспондируют два счета по дебету и два счета по кредиту;

в) в которой одновременно корреспондируют один счет по дебету и два по кредиту.

9. Для чего предназначены активно-пассивные счета?

а) для отражения дебиторской и кредиторской задолженности;

б) подробной характеристики объектов учета;

в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

10. Что такое субсчет?

а) счет синтетического учета;

б) счет аналитического учета;

в) способ группировки данных аналитического учета.

Эталон ответов:

1)г

2)а

3)а

4)а

5)б

6)в

7)в

8)а

9)а

10)в

Оценка результатов тестирования:

«Отлично» - 9 - 10 правильных ответов

«Хорошо» - 7 - 8 правильных ответов

«Удовлетворительно» - 5 – 6 правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 5-ти правильных ответов.

Вариант 2

Выбрать правильный ответ

1. Чем определяется количество используемых в практике бухгалтерского учета аналитических счетов?

- а) потребностями составления отчетности;
- б) потребностями управления хозяйственной деятельности организации.

2. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете?

- а) натуральные;
- б) денежные;
- в) натуральные и денежные;
- г) натуральные, денежные и трудовые.

3. Для какого учета предназначены активные счета?

- а) для учета имущества;
- б) для учета источников формирования хозяйственных средств;
- в) для учета результатов хозяйственной деятельности.

4. В каком случае сальдо конечное на активных счетах равно нулю?

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

5. Чем определяется количество используемых в практике бухгалтерского учета синтетических счетов?

- а) потребностями составления отчетности;
- б) потребностями управления хозяйственной деятельностью организации.

6. Определите правильный порядок записей на активных счетах:

- а) на активном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
- б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;

в) на активном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

7. *Определите правильный порядок записей на пассивных счетах:*

а) на пассивном счете начальный остаток записывается по дебету, увеличение – по кредиту, уменьшение – по дебету;

б) на пассивном счете начальный остаток записывается по кредиту, увеличение – по кредиту, уменьшение – по дебету;

в) на пассивном счете начальный остаток записывается по кредиту, увеличение – по дебету, уменьшение – по кредиту.

8. *Какая проводка составляется при отпуске материалов в производство?*

а) дебет 20 кредит 10;

б) дебет 20 кредит 60;

в) дебет 10 кредит 20.

9. *Что означает сальдо начальное в активных счетах?*

а) итог журнала регистрации хозяйственных операций;

б) остаток по счету на начало отчетного периода;

в) валюте баланса на конец отчетного периода.

10. *Что означает запись по кредиту счета материалов?*

а) уменьшение материалов;

б) увеличение материалов;

в) изменения нет.

Эталон ответов:

1)б

2)б

3)а

4)в

5)а

6)а

7)б

8)а

9)б

10)в

Оценка результатов тестирования:

«Отлично» - 9 - 10 правильных ответов

«Хорошо» - 7 - 8 правильных ответов

«Удовлетворительно» - 5 – 6 правильных ответов

«Неудовлетворительно» - менее 5-ти правильных ответов.