


Департамент агропромышленного комплекса, торговли и продовольствия ЯНАО
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ямало – Ненецкого автономного округа
«Ямальский полярный агроэкономический техникум»

Утверждаю

Зам. директора по УР

ГБПОУ ЯНАО «ЯПАТ»

 Халимова И.В.

« 9 »  2017 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

занятия на тему «Справочные правовые системы»

по ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 35.02.10 Обработка водных биоресурсов

Автор: Рыбин Ю.И.

Салехард, 2017

Согласовано:

Методист  Еросланова Р.И.

Рассмотрено и утверждено

на заседании ПЦК «Естественнонаучных и математических дисциплин»

Протокол № 3 от « 1 » 02 2014 г.

Председатель подкомиссии ПЦК

 Еросланов Р.И.

В данной разработке, представлено занятие с использованием нескольких форм организации учебной деятельности учащихся. Основное направление работы преподавателя на подобном занятии – создание условий для овладения студентами умением самостоятельно планировать, анализировать, контролировать свою деятельность, ставить перед собой новые учебные задачи и решать их.

Автор: Рыбин Юрий Иванович, преподаватель Информатики и ИКТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА.....	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17
Приложение 1	17
Приложение 2	19

ВВЕДЕНИЕ

В современном российском обществе работодателями выдвигаются принципиально новые требования к профессиональной квалификации специалистов.

Одним из факторов способствующих эффективному формированию компетентности будущего специалиста является приобретение способности к самостоятельной работе в той или иной области деятельности.

В связи с изменениями в области российского образования и процессом перехода на федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения стали предъявляться особые требования к усвоению учебных программ. Данные требования включают в себя не только формирование знаний, умений и навыков, но и прежде всего формирование профессиональных компетенций, каждая из которых направлена на решение конкретных профессиональных задач.

Одним из способов решения таких задач, является использование справочно-правовых систем (СПС).

Для реализации целей, занятие поделено на несколько частей.

В начале, используя технологию развития критического мышления, у студентов формируются основные теоретические знания о данной информационной системе и понимание применения СПС в профессиональной деятельности.

Для закрепления данной темы на занятии проводится практическая работа – применение справочно-правовых систем в принятии решений.

В результате проведения данного занятия у студентов формируются не только знания о справочно-правовых системах, но и профессионально важные умения по их практическому применению.

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Технология развития критического мышления.

Тип урока: урок формирования новых знаний.

Формы работы: индивидуальная, групповая, фронтальная.

Методы обучения: наглядный, практический, контроля, познавательный.

Оборудование: компьютер, мультимедиа, карточки с информационным текстом, индивидуальные карточки с заданиями, презентация.

Цели:

Образовательная:

1. Сформировать у студентов представление об основных **справочно-правовых системах** (далее СПС), используемых в России;
2. проинформировать студентов о способах и методах сбора, систематизации, передачи, накопления, хранения и обновления правовой информации в СПС;
3. продемонстрировать способы поиска правовой информации в СПС, методы сбора информации по правовой проблеме, вопросу, задаче.

Воспитательная:

1. Повышать умение вырабатывать свое собственное мнение;
2. Повышать умение работать в группе;
3. повышать уровень информационной культуры.

Развивающая:

1. Содействовать развитию у студентов умения выделять главное в понимании поставленного вопроса.
2. выработать навыки и умения самостоятельной работы студентов со СПС.

Задачи:

1. Организовать деятельность студентов по формированию новых знаний и умений.
2. Вызвать интерес к занятию, придать ему частично – поисковый характер, что отвечает личностным интересам и потребностям студентов

3. Развивать потребность в творческой деятельности, в самовыражении через различные виды работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения данной темы.

В результате изучения студент должен

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Формируемые общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Этапы занятия

1. Организационный момент
2. Постановка проблемы.
3. Осмысление.
4. Рефлексия.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Основное содержание учебного материала	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Метод деятельности	Средства	Формы деятельности
1. Организация начала занятия	Приветствие, проверка готовности к занятию	Готовятся к работе на занятии			Фронтальная
2. Подготовка к основному этапу занятия: мотивировать студентов на познавательную деятельность, определяется направление изучаемой темы	Сообщает тему занятия, которая отражена на слайде. Проводит фронтальную беседу. Задаёт вопросы: Как Вы понимаете название программы «Справочно–правовая система»? Для каких целей	Записывают тему занятия в тетради. Отвечают на вопросы	Словесный	ПК, проектор, мультимедийная презентация	Фронтальная

	используются Справочно–правовая система? Как данный программный продукт распространяется?				
3. Осмысление. активное восприятие учебного содержания по теме «Справочные правовые системы».	Обеспечивает актуализацию изучаемого материала. Делит студентов на три группы. Каждому из команды выдаёт одинаковый материал для изучения. Предлагает найти ответы на поставленные вопросы.	Читают информационный материал индивидуально, выделяют главное, делают пометки на своем листе, готовятся излагать его устно	Частично-ПОИСКОВЫЙ	учебный материал	индивидуальная

	При необходимости консультирует студентов.	Рассказывают друг другу основные положения изучаемого материала. Далее совместно разрабатывают план изложения изученного материала	Частично-ПОИСКОВЫЙ	учебный материал	Групповая
4. Рефлексия. Обобщение материала по теме	Слушает ответы студентов.	Презентуют свои ответы, найденные в учебном материале	Словесный	Доска	Групповая
	Корректирует ответы студентов.	Проводят анализ ответов и формулируют основные положения изучаемого материала, записывают в	Словесный	ПК, проектор, мультимедийная презентация	Фронтальная

		тетрадь			
	<p>Проводит фронтальную беседу. Задает вопросы: Как Вы понимаете название программы «Справочно–правовая система»? Для каких целей используются Справочно–правовая система? Как данный программный продукт распространяется?</p>	<p>Сравнивают, какие у них были знания до начала знакомства с темой занятия и какие появились после самостоятельного изучения учебного материала.</p>	Словесный	ПК, проектор, мультимедийная презентация	Фронтальная
Выполнение практической работы	Проводит инструктаж по выполнению практической работы.	Слушают преподавателя	Наглядный	ПК, проектор, СПС «Консультант Плюс»	Фронтальная

	Контролирует выполнение практической работы.	Выполняют практическую работу с помощью СПС «Консультант Плюс»	Практический	ПК, проектор, СПС «Консультант Плюс»	Индивидуальная
	Анализирует и оценивает успешность достижения поставленных целей. Подводит итоги работы на занятии.	Слушают преподавателя Получают информацию о результатах работы	Словесный	ПК, проектор мультимедийная презентация	Индивидуальная Фронтальная

Ход урока.

1. Организационный момент. Актуализация знаний:

Какие нормативные правовые акты регламентируют профессиональную деятельность.

Назовите нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2. Постановка проблемы.

Цель этапа: мотивировать студентов на познавательную деятельность, определяется направление изучаемой темы. Проводится фронтальная беседа.

Как Вы понимаете название программы «Справочно–правовая система»?

Для каких целей используются Справочно–правовая система?

Как данный программный продукт распространяется?

3. Осмысление.

Цель этапа: активное восприятие учебного содержания по теме «Справочные правовые системы».

Знать:

- Понятие «Справочно–правовая система».
- Область применения справочно–правовой системы.
- Свойства современной справочно–правовой системы.

Студенты делится на три группы. Каждому члену команды достается одинаковый материал для изучения (учебный материал делится на части). Они читают информационный материал индивидуально, выделяют главное, делают пометки на своем листе, готовятся излагать его устно. Рассказывают друг другу основные положения изучаемого материала. Далее совместно разрабатывают план изложения изученного материала.

4. Рефлексия.

Цель: обобщить материал по теме, уметь презентовать результаты работы, уметь выделять проблемы и находить пути решения, оценивать результаты деятельности.

- Группы презентуют свои ответы найденные в учебном материале.
- Выполнение практической работы с помощью СПС «Консультант Плюс».

- Обобщение материала по теме «Справочные правовые системы».
- Возвращение к вопросам и этапа «Постановка проблемы». Студенты могут вернуться и сравнить, какие у них были знания до начала знакомства с темой урока и какие появились после самостоятельного изучения учебного материала.
- Дискуссия по оценке результатов.
- Итог урока.
- Домашнее задание.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Активность студентов на подобных занятиях всегда высокая.

Цели занятия достигаются благодаря актуализации знаний, а также метод самостоятельной работы в совокупности с частично-поисковым, дискуссионным, наглядным методами. Для создания благоприятного климата на уроке используется ситуация успеха (похвала, одобрение, улыбка, доброжелательный настрой). Роль преподавателя – слушатель и координатор (иногда направить студентов на правильное решение). Поэтому учащиеся достаточно активны и мотивированны. Работа выстраивается в основном на работу в группе, поэтому слабоуспевающие активизированы участниками внутри группы. Проведенная работа показала, что учащиеся, в целом, тему осваивают, а также они способны не только воспроизводить полученные знания, но и применять в различных ситуациях.

Считаю, что уроки такой формы очень удачны – видны не только знания учащихся, но и сами учащиеся с интересом используют свои знания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. КонсультантПлюс – студенту и преподавателю URL: <http://www.consultant.ru/edu/> (дата обращения: 08.02.2017)
2. В.Л. Камынин, Н.Б. Ничепорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничнов – КонсультантПлюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». — М.: ООО «Консультант:АСУ», 2016. — 112 с.: ил.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Описание справочно-правовых систем

Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) (СПС) - это особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов. Кроме нормативных документов, они также содержат консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др. Причина популярности справочно-правовых систем среди специалистов объясняется тем, что такие системы представляют собой доступный и эффективный инструмент для ежедневной работы с правовой информацией. Они не просто обеспечивают свободный доступ к правовой информации, но и позволяют специалисту экономить время.

Одним из основных назначений справочно-правовых систем является формирование информационной основы для принятия управленческих решений, обеспечения хозяйствующих субъектов достоверной и полной нормативной и иной информацией. На сегодняшний день в России и СНГ существует множество справочно-правовых систем. Выделяют коммерческие и государственные системы.

Компьютерная информационно-правовая система - это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации (производить поиск конкретных документов, формировать подборки необходимых документов, выводить информацию на печать и т.д.). Важной вехой в развитии информационно-правовых систем стало использование в них технологии гипертекстовых ссылок. Суть этой технологии состоит в том, что форма представления текста изменяется таким образом, что для каждого фрагмента текста создаются переходы к родственным фрагментам с указанием типа взаимосвязи. Гиперссылки дают возможность мгновенного перехода между документами в пределах одного раздела базы данных (документа), а иногда и между различными базами данных. Для этого в системах отслеживаются логические связи между документами (редакции документа, бланкетные и отсылочные нормы). С целью упрощения работы пользователей для каждого документа формируются списки корреспондентов и респондентов. Сегодня все распространенные системы осуществляют поиск по тематическому рубрикатору, названию принимающего документ органа,

названию документа, дате принятия, типу документа и предусматривают вывод текста
необходимого документа на печать или в текстовый файл.

Технологии работы справочно-правовых систем

На сегодняшний день предлагается несколько основных технологий работы со справочно-правовыми информационными системами. Правовая информация может быть организована, упорядочена различными способами, зависящими от того, какое основание положено в основу классификации, но технологии работы будут стандартные. На рынке СПС правовая информация представлена на компакт-дисках, можно установить СПС на локальный компьютер, на сервер, можно работать через сеть Интернет.

Среди пользователей юридической информации наибольшее распространение в настоящее время получили сетевые специализированные информационные системы.

Они являются сетевыми системами, обеспечивающими интерактивный удаленный доступ пользователей к информации в так называемом режиме работы «on-line».

Сеанс работы пользователя состоит в выборе подходящей базы данных системы и в формировании последовательности запросов. На запрос пользователя система отвечает с небольшой задержкой.

В последние годы наряду с широким использованием сетевых информационных систем правовой информации все более широкое распространение получают автономно работающие системы на основе компакт-дисков (CD-R, DVD-R). Компакт-диски используются также для хранения и воспроизведения визуальной и звуковой информации, образуя основу для мультимедиа-технологий в различных предметных областях.

Многие фирмы предлагают также компакт-диски, обучающие работе с системой, используя средства мультимедиа.

Что общего в структуре и функциях справочно-правовых систем?

Если еще недавно было достаточно лишь найти нужный документ, то сегодня зачастую необходимо еще и проследить все возможные связи между документами, получить разъяснения, подготовить обзор по интересующей теме, создать свою пользовательскую базу данных. Как следствие, в развитии коммерческих СПС проявляются сходные тенденции – расширение спектра хранящихся в системе документов, улучшение программной оболочки систем, введение новых технологических возможностей.

В соответствии с вышесказанным информационно-правовые системы можно условно разбить на следующие группы:

профессиональные юридические системы;

системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства;

информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы);

отраслевые справочные системы;

электронные правовые справочники.

Достаточно часто при комплектовании информационно-правовых систем, предоставляемых пользователю, используется комплексный подход, т.е. в них могут входить разделы с различными видами правовой информации. Существует множество параметров, по которым можно сравнивать и оценивать справочные системы. К ним относятся:

- 1) объем информационного банка;
- 2) формирования пользовательской базы;
- 3) скорость поиска документов по базе;
- 4) актуальность информации и оперативность поступления документов;
- 5) степень аутентичности документов оригиналу;
- 6) юридическая обработка документов;
- 7) возможность удаленного доступа в базе через телекоммуникационные линии.