

ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ТОРГОВЛИ И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЯНАО  
ГБПОУ ЯНАО «Ямальский полярный агроэкономический техникум»

ПЦК Общественно-социальных и юридических дисциплин

Мастер-класс  
на тему: «Материальная ответственность»

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор: Шаповалова С.В.,  
преподаватель права

Салехард, 2016

## **Учебная дисциплина - Трудовое право**

### **Тема. Материальная ответственность**

#### **Цели:**

1. Овладеть компетенцией решать профессиональные ситуации
2. Развивать умение анализировать информацию и применять ее на практике
3. Воспитывать интерес к значимости своей профессии

#### **Задачи:**

##### Образовательные:

- проверка степени усвоения теоретического материала;
- приобретение навыков публичного выступления,
- повторение студентами ранее полученных знаний.

##### Развивающие:

- умение интегрировать полученные знания по теме: «Материальная ответственность» совершенствование умений анализировать, сравнивать и обобщать.

##### Воспитательные:

- приобретение профессиональных качеств: внимательность и аккуратность, умение работать в коллективе, проявление активности, самостоятельности, умение рисковать и отстаивать свою точку зрения;
- воспитание интереса к будущей профессии.

В результате выполнения поставленных целей и задач урока предполагается достижение следующих результатов:

##### Формируемые ОК:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Знать: понятие и виды материальной ответственности, условия привлечения к материальной ответственности, порядок освобождения от материальной ответственности, порядок возмещения материального ущерба.

Уметь: решать практические ситуации, анализировать нормы трудового законодательства, оформлять документы.

Методы обучения: объяснение материала, самостоятельная работа студентов.

Наглядность и оборудование урока: мультимедийная доска, законодательство, раздаточный материал, презентация

Междисциплинарные связи:

-«Теория государства и права» – тема «Юридическая ответственность»;

## **Этап 1. Вступительное слово преподавателя**

*Материальная ответственность работника — это обязанность работника возместить работодателю виновно причиненный ему прямой действительный ущерб в пределах и порядке, предусмотренных действующим законодательством.*

Все нормы права о материальной ответственности основаны на двух взаимосвязанных обязанностях:

- 1) обязанности работника бережно относиться к имуществу организации;
- 2) обязанности работодателя обеспечивать работнику надлежащие условия труда.

За причиненный ущерб работодатель имеет право привлечь работника к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий:

- 1) прямого действительного ущерба;

- 2) противоправность поведения работника;
- 3) вина работника в причинении ущерба;
- 4) причинная связь между указанным поведением работника и возникшим у работодателя ущербом;

***Виды материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю.***

Действующее трудовое законодательство предусматривает два вида материальной ответственности — ограниченную и полную материальную ответственность, которая, в свою очередь, может быть индивидуальной либо коллективной (бригадной).

При ограниченной материальной ответственности работник возмещает ущерб в заранее установленных пределах. Как уже упоминалось, согласно ст. 241 Трудового кодекса РФ за ущерб, причиненный имуществу работодателя, работник, по вине которого причинен вред, несет материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, но в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или федеральными законами.

При полной материальной ответственности возмещению подлежит прямой действительный ущерб без ограничения какими-либо пределами, то есть в полном размере. Полная материальная ответственность может возлагаться на работника лишь в следующих случаях:

- 1) когда в соответствии с Трудовым кодексом или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- 2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- 3) умышленного причинения ущерба;
- 4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

7) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

8) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Коллективная материальная ответственность может быть введена при наличии следующих условий:

а) работы, при которых вводится коллективная материальная ответственность, выполняются работниками совместно;

б) разграничить ответственность каждого члена коллектива и заключить с ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности не представляется возможным;

в) работодатель должен создать условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных им материальных ценностей;

г) договор о полной коллективной материальной ответственности заключается в письменной форме между работодателем и каждым членом бригады (коллектива). По договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности ценности вверяются заранее установленной группе лиц, на которую возлагается полная материальная ответственность за их недостачу. Для освобождения от материальной ответственности член коллектива (бригады) должен доказать отсутствие своей вины. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется по соглашению между всеми членами коллектива (бригады) и

работодателем. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется судом.

До принятия решения о возмещении ущерба работодатель обязан провести проверку для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Для проведения такой проверки работодатель создает комиссию с участием соответствующих специалистов. Истребование от работника объяснения в письменной форме для установления причины возникновения ущерба и формы вины является обязательным.

***Порядок привлечения работников к материальной ответственности.***

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

Порядок привлечения к ответственности зависит от величины причиненного ущерба:

- 1) если размер ущерба не превышает размера среднемесячного заработка работника, то ущерб возмещается по распоряжению работодателя;
- 2) если же размер ущерба превышает среднемесячный заработок, то работник привлекается к материальной ответственности в судебном порядке.

Распоряжение работодателя о привлечении работника к материальной ответственности должно быть вынесено не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного ущерба. Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание осуществляется в судебном порядке. При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд. Если размер ущерба превышает среднемесячный заработок, привлечение работника к материальной ответственности осуществляется посредством подачи искового заявления в суд по месту жительства работника.

Ограничение размеров удержаний из заработной платы установлены ст. 138 Трудового кодекса РФ. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, — 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

Данные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного работодателем здоровью работника, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

### **Демонстрация презентации в ходе беседы со студентами**

#### **Вопросы:**

1. Что такое материальная ответственность и каковы её виды?
2. Каковы условия привлечения к материальной ответственности?

3. Каковы случаи привлечения к полной материальной ответственности?

4. Каков порядок возмещения материального ущерба?

5. Каков размер удержаний из заработной платы при возмещении материального ущерба?

### **Демонстрация преподавателем мастерства в решении практических ситуаций.**

Преподаватель демонстрирует свое мастерство в решении практических ситуаций по теме занятия.

Методы и формы обучения: информационно-побуждающие, словесный, проблемный, практический.

### **Этап 2. Имитация**

Студенты оформляют договоры: об индивидуальной материальной ответственности, о коллективной (бригадной) материальной ответственности (приложение 1, 2).

Методы и формы обучения: самостоятельная работа под контролем преподавателя, индивидуальный и фронтальный метод.

### **Этап 3. Моделирование**

Студенты делятся на подгруппы, решают профессиональные задачи (приложение 3).

Методы и формы обучения: самостоятельная работа под контролем преподавателя и других студентов, словесный, практический, фронтальная, индивидуальная, групповая.



#### **Этап 4. Рефлексия, оценка знаний. Включение студентов в самооценку знаний, умений.**

Каждый студент демонстрирует преподавателю решение ситуации, заполненные образцы договоров, получает оценку, обменивается опытом с другими студентами, задает вопросы преподавателю. Студенты, выполнившие задание на отлично допускаются к контролю других студентов группы.

Методы и формы обучения: дискуссия, самоконтроль и самооценка, подведение итогов.

## **Список использованных источников**

### **Нормативные акты**

1. Конституция РФ. – М., 1993.(с изменениями) //СПС «Консультант-плюс». <http://www.consultant.ru>.
2. Трудовой Кодекс РФ. – М., 2000 (с изменениями и дополнениями) //СПС «Консультант-плюс». <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч. 1–2. – М., 1998. (с изменениями и дополнениями)// СПС «Консультант-плюс». <http://www.consultant.ru>.

### **Литература**

1. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ. Под редакцией Гусова К.Н., 2012 - 928 с.
2. Курс лекций "Трудовое право" - Толкунова В.Н., М., 2012г.
3. Казанцев В.И., Васин В.Н. «Трудовое право», 5 изд. М., «Академия», 2010г

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_ или его заместителя \_\_\_\_\_,  
имя, отчество) (фамилия, имя,  
отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения, доверенности)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи

(отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заключения Договора  
печати

Место

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ПОЛНОЙ КОЛЛЕКТИВНОЙ (БРИГАДНОЙ)  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации)  
далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_ или его заместителя \_\_\_\_\_,  
имя, отчество) (фамилия, имя,  
отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения, доверенности)  
с одной стороны, и члены коллектива (бригады) \_\_\_\_\_  
(наименование  
\_\_\_\_\_,  
цеха, отдела, отделения, фермы, участка, иного подразделения)  
именуемые в дальнейшем "Коллектив (бригада)", в лице руководителя  
Коллектива (бригадира) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество;  
занимаемая должность)  
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Коллектив (бригада) принимает на себя коллективную (бригадную)  
материальную ответственность за необеспечение сохранности  
имущества, вверенного ему для \_\_\_\_\_,  
(наименование вида работ)  
а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им  
ущерба иным лицам, а Работодатель обязуется создать Коллективу (бригаде)  
условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств  
по настоящему Договору.

II. Общие положения

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной  
(бригадной) материальной ответственности оформляется приказом  
(распоряжением) Работодателя и объявляется Коллективу (бригаде).

Приказ (распоряжение) Работодателя об установлении полной  
коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к  
настоящему Договору.

2. Комплектование вновь создаваемого Коллектива (бригады)  
осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в

состав Коллектива (бригады) новых работников принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

3. Руководство Коллективом (бригадой) возлагается на руководителя Коллектива (бригадира).

Руководитель Коллектива (бригадир) назначается приказом (распоряжением) Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

При временном отсутствии руководителя Коллектива (бригадира) его обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива (бригады).

4. При смене руководителя Коллектива (бригадира) или при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов от его первоначального состава настоящий Договор должен быть перезаключен.

5. Настоящий Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива (бригады) отдельных работников или приеме в Коллектив (бригаду) новых работников. В этих случаях против подписи выбывшего члена Коллектива (бригады) указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив (бригаду).

## II. Права и обязанности Коллектива (бригады) и Работодателя

6. Коллектив (бригада) имеет право:

а) участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества;

б) принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

г) в необходимых случаях требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

д) заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива (бригады), в том числе руководителя Коллектива (бригадира), которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу (бригаде) имущества.

7. Коллектив (бригада) обязан:

а) бережно относиться к вверенному Коллективу (бригаде) имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;

б) в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) своевременно ставить в известность Работодателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу (бригаде) имущества.

8. Работодатель обязан:

а) создавать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу (бригаде);

б) своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом (бригадой) сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

в) знакомить Коллектив (бригаду) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

г) обеспечивать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;

д) рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива (бригады) о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;

е) рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива (бригады), решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством;

ж) рассматривать сообщения Коллектива (бригады) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

### III. Порядок ведения учета и отчетности

9. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке руководителем Коллектива (бригадиром).

10. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива (бригадира), при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива (бригады).

11. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества подписываются руководителем Коллектива (бригадиром) и в порядке очередности одним из членов Коллектива (бригады).

Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива (бригады).

#### IV. Возмещение ущерба

12. Основанием для привлечения членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности является прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом (бригадой) Работодателю, а также и ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

13. Коллектив (бригада) и / или член Коллектива (бригады) освобождаются от материальной ответственности, если будет установлено, что ущерб причинен не по вине членов (члена) Коллектива (бригады).

14. Определение размера ущерба, причиненного Коллективом (бригадой) Работодателю, а также порядок его возмещения регулируются действующим законодательством.

15. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует на весь период работы Коллектива (бригады) с вверенным ему имуществом у Работодателя.

16. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится у Работодателя, а второй - у руководителя Коллектива (бригадира).

17. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Подписи сторон Договора:

Работодатель \_\_\_\_\_

Руководитель Коллектива (бригадир) \_\_\_\_\_

Члены Коллектива (бригады) \_\_\_\_\_

Дата заключения Договора

Место печати



### Задание 1

Слесарь Петренко при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия удержала из его заработной платы полную стоимость ремонта станка. Петренко, считая незаконным применения двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в КТС.

Какую материальную ответственность должен нести Петренко?

Каков порядок взыскания причиненного ущерба?

### Задание 2

Программист Зотов, будучи в нетрезвом состоянии, сломал компьютер во время работы, от которой он не был отстранен начальником отдела в связи с необходимостью выполнения срочного задания. Средняя месячная заработная плата Зотова 15 тыс.руб., расходы по ремонту компьютера составили 15700 руб.

Какую материальную ответственность несет Зотов?

Каков порядок взыскания данного ущерба?

Может ли быть привлечен к материальной ответственности начальник отдела, не отстранивший Зотова от работы?

### Задание 3

Шофер автопредприятия Миронов, исполнявший при централизованной перевозке грузов обязанности экспедитора, допустил аварию, за что был привлечен милицией к административной ответственности. Директор предприятия предъявил к Миронову требования о возмещении материального ущерба в связи с аварией, включив в сумму ущерба: 1) расходы по ремонту машины; 2) стоимость утраченного груза; 3) денежные суммы неполученные от клиентов за время простоя машины.

По мнению директора предприятия, Миронов должен возместить ущерб в полном объеме, поскольку с ним заключен договор о полной материальной ответственности и принятии машины на сохранность.

Каковы пределы материальной ответственности Миронова?

### Задание 4

Сторож базы Петренко, находясь в состоянии алкогольного опьянения, из хулиганских побуждений сжег тулуп и валенки, выданные ему. Директор базы издал приказ об удержании из заработной платы Петренко стоимости спецодежды в двойном размере- 12000 руб.

Правомерен ли приказ директора базы?

### Задание 5

Методист научно-исследовательского института Власова потеряла выданный ей для работы калькулятор стоимостью 3500 руб. взамен она

предложила аналогичный прибор стоимостью 2400руб. Администрация института отказалась от предложения Власовой и потребовала внести в кассу института 350 руб. Власова отказалась добровольно возместить ущерб.

Как должен быть решен данный спор?

### **Задание 6**

Генеральный директор ОАО «Связьинвест» своим приказом создал в организации КТС из девяти человек. Тем же приказом были назначены председатель, два заместителя и секретарь комиссии. Комиссия приступила к работе, но главный бухгалтер общества отказался исполнить решения КТС, мотивируя это тем, что при создании комиссии был нарушен порядок, предусмотренный законом.

Дайте заключение о правомерности действий главного бухгалтера.

### **Задание 7**

Гражданин Прохоров обратился к мировому судье с иском о признании недействительным заявления о приеме на работу, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими – либо предварительными обязательствами.

Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах?

Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

### **Задание 8**

Токаря Трофимова за поломку станка, ремонт которого обошелся 37 тыс.рублей, привлекли к дисциплинарной и материальной ответственности.

В связи с этим он обратился в комиссию по трудовым спорам с жалобой на то, что его дважды наказали за один проступок. КТС признала действия администрации правильными, с чем Трофимов не согласился.

Можно ли и в какой орган обжаловать решение КТС?